

Regulamin Wirtualnego Asystenta Yanguś

data obowiązywania	24.02.2026
--------------------	------------

Gdy w Regulaminie piszemy:

- **Ty, Twój, Ciebie** - Użytkownik Wirtualnego Asystenta, czyli Ty jako osoba korzystająca z naszego narzędzia.
- **My, nasze, nas** - Administrator Wirtualnego Asystenta, czyli Jaral_D sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi przy ulicy Wólczańskiej 81, 90- 515 Łódź, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr. KRS 0000709907, NIP 7272822961, REGON 36900507500000.
- **Nasza strona internetowa** - mamy na myśli www.cosinus.pl

Niektórych pojęć w tym Regulaminie używamy w określonym znaczeniu. Wyjaśniamy je dla Ciebie na końcu Regulaminu.

Jeśli masz pytania, skontaktuj się z nami mailowo lub telefonicznie:

- adres e-mail yangus@cosinusyoung.pl;
- numer telefonu: + 48 42 6325220 godziny pracy biura obsługi od 8.00 do 18.00.

Co znajdziesz w tym Regulaminie i czemu on służy?

W Regulaminie, który czytasz, wyjaśniamy, czym jest usługa **Wirtualnego Asystenta**, jak działa i na jakich zasadach możesz z niej korzystać.

Znajdziesz tu w szczególności informacje:

- **dla kogo jest przeznaczona ta usługa** i jak z niej korzystać,
- **jakiego rodzaju informacje możesz uzyskać** za pośrednictwem Wirtualnego Asystenta,
- **czym ta usługa jest, a czym nie jest** (np. informacja o tym, że nie zastępuje kontaktu z człowiekiem ani indywidualnej porady),
- **jak przetwarzamy dane osobowe** w związku z korzystaniem z Wirtualnego Asystenta,
- **jakie prawa Ci przysługują** w związku z przetwarzaniem danych i jak możesz je realizować,
- **w jaki sposób możesz się z nami skontaktować**, w tym złożyć reklamację dotyczącą działania usługi.

Ten Regulamin ma pomóc Ci szybko zrozumieć, **jak działa Wirtualny Asystent**, czego możesz się po nim spodziewać i gdzie szukać informacji, jeśli masz pytania lub wątpliwości.

Jak działa Wirtualny Asystent i na jakich zasadach korzystasz z tej usługi?

1. W momencie, w którym zaczynasz korzystać z Wirtualnego Asystenta, zaczynasz także korzystać z naszej usługi polegającej na udzielaniu Ci odpowiedzi w sposób automatyczny za pośrednictwem Wirtualnego Asystenta. Oznacza to, że między Tobą a nami dochodzi do zawarcia umowy o świadczenie usługi w zakresie opisanym w tym Regulaminie.
2. Wirtualny Asystent to narzędzie wspomagane sztuczną inteligencją (AI). Działa on w ten sposób, że:
 - analizuje treść przekazywanych przez Ciebie wiadomości,
 - generuje odpowiedzi automatycznie przy wykorzystaniu modelu językowego,
 - korzysta z przygotowanej przez nas bazy wiedzy, obejmującej informacje dostępne na naszych stronach internetowych oraz inne treści opracowane przez nas w celu obsługi użytkowników.
3. Wirtualny Asystent został dodatkowo wyposażony w bazę wiedzy, aby ułatwić udzielanie odpowiedzi i przekazywanie Ci informacji w sposób możliwie spójny i zrozumiały. Jednocześnie korzysta on z technologii AI, dlatego ma zastosowanie do niego wszystkie ograniczenia charakterystyczne dla tego rodzaju rozwiązań, w tym możliwość popełniania błędów lub generowania nieprecyzyjnych odpowiedzi.
4. Wirtualny Asystent jest rozwiązaniem przez nas dostosowanym (skonfigurowanym) do naszych potrzeb, jednak opiera się na ogólnodostępnej technologii udostępnianej w modelu SaaS (Software as a Service) przez zewnętrznego dostawcę. Oznacza to, że sposób jego działania wynika zarówno z naszej konfiguracji i bazy wiedzy, jak i z zasad funkcjonowania samej technologii AI.
5. Korzystając z Wirtualnego Asystenta, przyjmujesz do wiadomości, że:
 - jest to narzędzie technologiczne, a nie człowiek,
 - odpowiedzi są generowane automatycznie,
 - usługa ma charakter informacyjny i pomocniczy,
 - a jej działanie podlega ograniczeniom wynikającym z zastosowanej technologii np. halucynacje.

Co warto wiedzieć przed rozpoczęciem korzystania z Wirtualnego Asystenta?

1. Wirtualny Asystent nie „rozumie” rozmowy w ludzki sposób i nie podejmuje decyzji jak człowiek. Przetwarza dane wejściowe i generuje odpowiedzi w sposób

- algorytmiczny, zgodnie z logiką działania zastosowanej technologii.
2. Wirtualny Asystent może popełniać błędy, w tym tzw. **halucynacje**. Halucynacje to cecha technologii AI polegająca na tym, że system może wygenerować odpowiedź, która:
 - brzmi wiarygodnie,
 - ale jest **nieprawdziwa, niepełna, błędnie zinterpretowana lub nieadekwatna do pytania**.
 3. Halucynacje są **immanentną cechą** tej technologii, nie da się ich całkowicie wyeliminować, mogą występować **niezależnie od wybranej technologii, dostawcy lub modelu AI**. Z tego względu odpowiedzi Wirtualnego Asystenta **nie powinny być traktowane jako ostateczne ani rozstrzygające**, zwłaszcza w sprawach wymagających indywidualnej analizy.
 4. Odpowiedzi udzielane przez Wirtualnego Asystenta mają charakter **ogólny i informacyjny**. Nie stanowią porady prawnej, medycznej, finansowej ani innej porady profesjonalnej i nie zastępują kontaktu z człowiekiem. W sprawach indywidualnych lub wymagających analizy konkretnej sytuacji zalecamy bezpośredni kontakt z nami.
 5. Dokładamy należytej staranności, aby Wirtualny Asystent działał poprawnie, w szczególności poprzez:
 - odpowiednią konfigurację narzędzia,
 - testowanie jego działania,
 - aktualizację treści i bazy wiedzy,
 - bieżący nadzór nad funkcjonowaniem.
 6. Nie gwarantujemy jednak, że Wirtualny Asystent będzie działał **bez błędów** ani że halucynacje nie wystąpią.
 7. Wirtualny Asystent jest przeznaczony wyłącznie dla osób, które **ukończyły 13 rok życia**. Osoby poniżej 13 roku życia **nie mogą korzystać** z Wirtualnego Asystenta ani przekazywać za jego pośrednictwem jakichkolwiek danych.
 8. Informacja o tym, że prowadzisz rozmowę z Wirtualnym Asystentem, a nie z człowiekiem, jest:
 - wyświetlana na początku każdej rozmowy przed jej rozpoczęciem,
 - lub jest dostępna w interfejsie czatu przez cały czas trwania dialogu.
 9. Jeżeli nie chcesz korzystać z Wirtualnego Asystenta albo potrzebujesz kontaktu z człowiekiem, możesz skontaktować się z nami bezpośrednio, np. pod adresem mailowym wskazanym w tym Regulaminie.

Jak korzystać z Wirtualnego Asystenta?

1. Korzystanie z Wirtualnego Asystenta odbywa się w kilku prostych krokach.
2. Przed rozpoczęciem rozmowy otrzymujesz informację, że:
 - masz do czynienia z **Wirtualnym Asystentem**, a nie z człowiekiem,
 - rozmowa odbywa się z wykorzystaniem technologii AI,
 - masz obowiązek zapoznać się z **Regulaminem Wirtualnego Asystenta** oraz innymi dokumentami udostępnionymi na stronie (np. Polityką prywatności).
3. Wyżej wskazane dokumenty te są dostępne przed rozpoczęciem rozmowy na naszej stronie internetowej lub z poziomu interfejsu czatu.
4. Aby rozpocząć korzystanie z Wirtualnego Asystenta, konieczne jest potwierdzenie, że masz ukończone **13 lat**.

5. Weryfikacja wieku odbywa się w jeden z następujących sposobów:
 - poprzez zaznaczenie odpowiedniego checkboxa,
 - poprzez złożenie oświadczenia w interfejsie czatu,
 - poprzez inną techniczną metodę zastosowaną przez administratora.
6. Jeżeli nie spełniasz wymogu wieku, nie możesz korzystać z Wirtualnego Asystenta.
7. Po spełnieniu powyższych warunków możesz rozpocząć rozmowę z Wirtualnym Asystentem. Rozmowa polega na:
 - wysyłaniu wiadomości tekstowych (tzw. **promptów**, czyli treści wpisywanych przez użytkownika),
 - otrzymywaniu odpowiedzi generowanych automatycznie przez Wirtualnego Asystenta.
8. Komunikacja może odbywać się w jednej lub kilku formach, w zależności od zastosowanego rozwiązania technicznego:
 - **tekstowej,**
 - **głosowej,**
 - **tekstowo-głosowej.**
9. W trakcie rozmowy Wirtualny Asystent analizuje treść Twoich wiadomości, generuje odpowiedzi na podstawie modelu językowego oraz dostępnej bazy wiedzy, która dostarczyliśmy do dostawcy narzędzia i swoich własnych treści oraz bazy wiedzy, może zadawać pytania doprecyzowujące lub proponować kolejne kroki (np. kontakt z człowiekiem).
10. Rozmowa ma charakter dynamiczny i odbywa się w czasie rzeczywistym lub z niewielkim opóźnieniem technicznym.
11. Możesz zakończyć rozmowę z Wirtualnym Asystentem:
 - w dowolnym momencie,
 - bez podawania przyczyny,
 - poprzez zamknięcie okna czatu lub przerwanie interakcji.
12. Zakończenie rozmowy oznacza zakończenie świadczenia usługi w ramach danej sesji.

Jak określiliśmy warunki korzystania z Wirtualnego Asystenta?

1. Korzystanie z Wirtualnego Asystenta jest dobrowolne. To Ty decydujesz, czy chcesz skorzystać z tej usługi i w jakim zakresie.
2. Przed rozpoczęciem korzystania z Wirtualnego Asystenta powinieneś/-naś zapoznać się z tym Regulaminem Wirtualnego Asystenta oraz Polityką prywatności. Jeżeli nie akceptujesz postanowień tych dokumentów, nie możesz korzystać z Wirtualnego Asystenta.
3. Rozpoczęcie rozmowy z Wirtualnym Asystentem oznacza, że:
 - akceptujesz postanowienia Regulaminu oraz Polityki prywatności,
 - my rozpoczynamy świadczenie usługi polegającej na udzielaniu odpowiedzi w sposób automatyczny,
 - usługa jest świadczona zgodnie z zasadami opisanymi w tym Regulaminie.
4. Regulamin jest dostępny przed rozpoczęciem rozmowy oraz z poziomu naszej strony internetowej, tak abyś mógł/mogła zapoznać się z nim w każdej chwili.

5. Aby korzystać z Wirtualnego Asystenta, musisz spełnić podstawowe wymagania techniczne, w szczególności posiadać: dostęp do Internetu, aktualną przeglądarkę internetową, urządzenie umożliwiające korzystanie ze strony (np. komputer, tablet, telefon), w niektórych przypadkach – aktywny adres e-mail (jeżeli zdecydujesz się go podać). Szczegółowe wymagania techniczne znajdziesz w definicji „Wymagania techniczne” na końcu Regulaminu.
6. Podczas korzystania z Wirtualnego Asystenta:
 - nie dostarczaj treści bezprawnych, zabronionych przez prawo lub sprzecznych z dobrymi obyczajami,
 - nie przekazuj informacji niezgodnych z rzeczywistością,
 - nie podawaj danych osób trzecich bez ich zgody,
 - nie podejmuj działań, które mogłyby zakłócać działanie Wirtualnego Asystenta lub strony internetowej.
7. Masz prawo nie podawać swoich danych osobowych podczas korzystania z Wirtualnego Asystenta. Pamiętaj jednak, że w takim przypadku pełne korzystanie z niektórych funkcji lub uzyskanie określonych informacji może nie być możliwe.
8. Z Wirtualnego Asystenta mogą korzystać wyłącznie osoby, które ukończyły 13 rok życia. Jeżeli nie spełniasz tego warunku, nie możesz korzystać z tej usługi.
9. W związku z rozpoczęciem korzystania z Wirtualnego Asystenta dochodzi między Tobą a nami do zawarcia umowy o świadczenie tej usługi, na zasadach opisanych w Regulaminie. Masz prawo odstąpić od tej umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, bez podawania przyczyny. Aby skorzystać z prawa odstąpienia, wystarczy, że poinformujesz nas o swojej decyzji w dowolny sposób (np. mailowo).
10. Jeżeli nie chcesz kontynuować korzystania z Wirtualnego Asystenta, możesz po prostu zakończyć rozmowę w dowolnym momencie.
11. Zapewniamy, aby Wirtualny Asystent przeznaczony do bezpośredniej interakcji z Tobą był projektowany i rozwijany w taki sposób, abyś był/-a zawsze jasno poinformowany/-a, że prowadzisz interakcję z Wirtualnym Asystentem, a nie z człowiekiem. Informację tę przekazujemy: w sposób jasny, wyraźny i czytelny, najpóźniej w momencie Twojej pierwszej interakcji z Wirtualnym Asystentem lub przy pierwszym rozpoczęciu rozmowy. Celem tego rozwiązania jest zapewnienie przejrzystości oraz umożliwienie Ci świadomego korzystania z Wirtualnego Asystenta, z pełną wiedzą o jego charakterze i ograniczeniach.
12. Wirtualny Asystent może udzielać m.in. informacji o:
 - usługach i produktach,
 - sposobie kontaktu, godzinach pracy, procesie obsługi,
 - dokumentach dostępnych na stronie (np. regulaminy, polityka prywatności),
 - podstawowych zasadach działania serwisów/rozwiązań oferowanych przez .
13. Jeżeli chcesz kontaktu z człowiekiem lub sprawa wymaga indywidualnej analizy, możesz: skorzystać z opcji w czacie: „Połącz z konsultantem / Zostaw wiadomość”, lub napisać na adres wskazany w tym Regulaminie lub skontaktować się z nami telefonicznie.

Jak przetwarzamy Twoje dane, gdy korzystasz z Wirtualnego Asystenta?

1. Administratorem danych osobowych jest: Jaral_D sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi przy ulicy Wólczańskiej 81, 90- 515 Łódź, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym

pod nr. KRS 0000709907, NIP 7272822961, REGON 36900507500000.

2. Zasady przetwarzania danych opisujemy w **Polityce Prywatności**. Zapoznaj się koniecznie z tym dokumentem.
3. W związku z korzystaniem z Wirtualnego Asystenta przetwarzamy Twoje dane osobowe **na różnych podstawach prawnych**, w zależności od celu i kontekstu ich przetwarzania.
 - a) Przetwarzamy Twoje dane na podstawie **Twojej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)**, gdy: inicjujesz rozmowę z Wirtualnym Asystentem, dobrowolnie przekazujesz nam dane lub inne informacje w trakcie rozmowy. Możesz wycofać zgodę w każdej chwili. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych przed jej cofnięciem.
 - b) Niektóre dane przetwarzamy na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w szczególności w celu: zapewnienia prawidłowego i bezpiecznego działania Wirtualnego Asystenta, poprawy jakości działania usługi. Twoje dane w takim wypadku przechowujemy do momentu wniesienia przez Ciebie skutecznego sprzeciwu lub do upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
 - c) W niektórych przypadkach przetwarzamy Twoje dane, ponieważ wymagają tego obowiązujące przepisy prawa - podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO. W takim przypadku przechowujemy Twoje dane tak długo, jak wymagają tego przepisy prawa, a jeżeli nie wskazują one konkretnego terminu, to przetwarzamy dane do czasu przedawnienia związanych z nimi obowiązków lub roszczeń.
 - d) Możemy przetwarzać Twoje dane osobowe również wtedy, gdy jest to **niezbędne do wykonania umowy** (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), której jesteś stroną lub **do podjęcia działań na Twoje żądanie przed zawarciem umowy** (np. udzielenia informacji, obsługi zapytania lub przygotowania oferty). Dane przechowujemy przez czas niezbędny do realizacji tych działań lub wykonania umowy, a następnie - w razie potrzeby - do upływu okresów przedawnienia ewentualnych roszczeń.
4. W zależności od wdrożenia Wirtualnego Asystenta możemy przetwarzać:
 - dane identyfikacyjne: **imię i nazwisko lub nick**
 - dane kontaktowe: **e-mail / numer telefonu**
 - treść rozmowy i przekazane informacje (w tym pytania użytkownika),
 - dane techniczne (np. adres IP, identyfikatory cookies, informacje o urządzeniu/przeglądarce) – w zakresie zgodnym z ustawieniami cookies oraz Polityką prywatności.
5. Korzystając z Wirtualnego Asystenta, **podawaj wyłącznie takie dane, które są niezbędne do uzyskania informacji lub odpowiedzi**, o które pytasz. W szczególności: **nie przekazuj danych szczególnych kategorii**, o których mowa w art. 9 RODO (np. danych dotyczących zdrowia, poglądów politycznych, przekonań religijnych, danych biometrycznych, danych genetycznych), **nie przekazuj danych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa, nie załączaj dokumentów, plików ani skanów**, które zawierają dane osobowe, dane wrażliwe lub inne informacje poufne (np. umów, dowodów tożsamości).
6. Wirtualny Asystent nie jest przeznaczony do analizy i przetwarzania tego rodzaju danych. Przekazywanie ich odbywa się na Twoją odpowiedzialność i nie jest konieczne do korzystania z usługi.
7. Dane przekazywane przez Ciebie w trakcie korzystania z Wirtualnego Asystenta nie są przez nas wykorzystywane do trenowania modeli sztucznej inteligencji ani do

rozwijania ogólnych modeli językowych. Rozmowy z Wirtualnym Asystentem służą wyłącznie: udzielaniu odpowiedzi, obsłudze użytkowników, zapewnieniu prawidłowego działania usługi.

8. Dane mogą być przetwarzane w celu:

- umożliwienia działania Wirtualnego Asystenta i obsługi zapytań,
- poprawy jakości odpowiedzi (analiza statystyczna, rozwój funkcji)
- kontaktu zwrotnego (jeśli podasz dane kontaktowe),
- zabezpieczenia roszczeń i obrony przed roszczeniami (uzasadniony interes),
- spełnienia obowiązków prawnych (jeśli dotyczy).

9. Dane mogą być przekazywane podmiotom wspierającym nas w utrzymaniu narzędzi (np. hosting, IT, dostawca czatu, dostawcy analityki).

Dostawca narzędzia czatowego/Wirtualnego Asystenta: **OpenAi, rozwiązanie własne**

Siedziba: OpenAi - USA

Podstawa: umowa powierzenia przetwarzania danych (jeśli dotyczy).

Jakie prawa Ci przysługują?

1. Jeśli chcesz się dowiedzieć, jak przetwarzamy Twoje dane, możesz w dowolnej chwili napisać do nas na podany adres e-mail albo skontaktować się z nami w inny sposób np. listownie.
2. Jako administrator danych mamy obowiązek udzielić Ci szczegółowych informacji niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca. Jeśli w tym terminie będzie to niemożliwe, to poinformujemy Cię, czy przetwarzamy Twoje dane. Termin realizacji Twojego żądania możemy przedłużyć o maksymalnie dwa kolejne miesiące. Postaramy się odpowiedzieć Ci jak najszybciej.
3. RODO przyznaje Ci następujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - **Prawo dostępu do informacji i obowiązek informacyjny** – oznacza, że masz prawo wiedzieć, co się dzieje z Twoimi danymi osobowymi.
 - **Prawo dostępu do danych osobowych** – oznacza, że jeśli my, jako Administrator Twoich danych, otrzymamy od Ciebie żądanie dostępu do Twoich danych, to mamy obowiązek udzielić Ci takiej informacji.
 - **Prawo do sprostowania danych osobowych** – oznacza, że możesz żądać sprostowania przez nas Twoich danych, które uważasz za nieprawidłowe, lub żądać uzupełnienia danych niekompletnych.
 - **Prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do bycia zapomnianym** – oznacza, że możesz domagać się od nas, jako od Administratora Twoich danych osobowych, ich usunięcia, poinformowania osoby, której Twoje dane przekazaliśmy, o ich usunięciu. Masz także prawo domagać się, aby Twoje

dane, które zostały przez nas upublicznione, podlegały usunięciu także przez innych Administratorów. Jako Administrator Twoich danych mamy też obowiązek na Twoje żądanie poinformować Cię, którym odbiorcom przekazaliśmy Twoje dane podlegające usunięciu.

- **Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych** – oznacza, że możesz domagać się ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych. Dzieje się tak na przykład wtedy, gdy nie zgadzasz się z prawidłowością przetwarzanych danych albo kiedy uznasz, że nie potrzebujemy już danych do celów przetwarzania.
 - **Prawo do wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych osobowych** – oznacza, że możesz sprzeciwić się temu, aby Twoje dane były przetwarzane przez nas.
 - **Prawo do przenoszenia danych** – oznacza, że przy spełnieniu określonych warunków możesz żądać przekazania Twoich danych bezpośrednio wskazanemu, innemu administratorowi.
 - **Prawo do wniesienia skargi** – oznacza, że gdy tylko uznasz, że przetwarzanie przez nas Twoich danych narusza przepisy prawa, możesz wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - **Prawo do cofnięcia zgody** - jeśli przetwarzamy Twoje dane na podstawie zgody, możesz w każdym momencie wycofać zgodę. Jeśli wycofasz zgodę na przetwarzanie danych, nie będzie to oznaczało, że do tej pory przetwarzaliśmy je niezgodnie z prawem. Robiliśmy to na podstawie Twojej dotychczasowej zgody.
4. Pamiętaj, że nie każde z tych uprawnień będzie Ci przysługiwać zawsze i w każdym wypadku. Nie jest to przejaw złej woli, tylko natura przepisów prawa.

Czy przekazujemy Twoje dane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)?

W związku z korzystaniem z Wirtualnego Asystenta nie przekazujemy danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Czy w ramach korzystania z Wirtualnego Asystenta dochodzi do profilowania lub podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany?

1. Wirtualny Asystent **nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany**, które wywoływałyby wobec Ciebie skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Ciebie wpłynęły.
2. Jeżeli w ramach działania narzędzia występują elementy profilowania (np.

kierowanie treści na podstawie zachowania na stronie), informacja o tym znajduje się w Polityce prywatności oraz w ustawieniach cookies.

Jakie pliki cookies i technologie śledzące są wykorzystywane w związku z korzystaniem z Wirtualnego Asystenta?

Strona może korzystać z cookies i narzędzi analitycznych/marketingowych. Szczegóły opisujemy w Polityce Prywatności, Polityce Cookies i oraz w banerze cookies.

Co możesz zrobić, jeśli uważasz, że Wirtualny Asystent działa nieprawidłowo?

1. Możesz złożyć reklamację dotyczącą funkcjonowania Wirtualnego Asystenta bezpośrednio do nas. Skontaktuj się mailowo lub za pomocą poczty tradycyjnej - dokładny adres naszej siedziby oraz adres e-mail znajdziesz w tym dokumencie.
2. Jeśli wskażesz, co według Ciebie jest nieprawidłowe i jakich działań od nas oczekujesz, przyspieszy to czas rozpatrzenia reklamacji (choć nie jest to konieczne i nie musisz tego robić).
3. Jeżeli Wirtualny Asystent jest niezgodny z umową, jako konsument możesz żądać doprowadzenia Wirtualnego Asystenta do zgodności z umową. Możemy odmówić doprowadzenia do zgodności z umową, jeżeli doprowadzenie do zgodności w sposób wybrany przez Ciebie jako konsumenta jest niemożliwe lub wymagałoby poniesienia nadmiernych kosztów. Przy ocenie nadmierności kosztów uwzględniamy wszelkie okoliczności sprawy, w szczególności znaczenie braku zgodności oraz wartość usługi Wirtualnego Asystenta zgodnego z Umową.
4. Doprowadzamy Wirtualnego Asystenta do zgodności z Umową w rozsądnym terminie i na swój koszt, jeśli uznamy Twoją reklamację za uzasadnioną.
5. Twoją reklamację rozpatrzmy w terminie 14 dni i od dnia od dnia wpływu reklamacji do nas i odpowiemy na nią również za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej (takiej samej, w jakiej ją otrzymamy, o ile nie wskażesz preferowanej formy kontaktu). Jeśli nie odpowiemy w tym terminie, to Twoje roszczenie uznajemy za zasadne.
6. Pamiętaj, że w każdym momencie możesz przestać korzystać z Wirtualnego Asystenta.
7. Jeśli jesteś przedsiębiorcą w rozumieniu Kodeksu cywilnego, to naszą odpowiedzialność z tytułu rękojmi wyłączamy.

Jakie pozasądowe sposoby rozwiązywania sporów między nami Ci przysługują?

1. Możesz skorzystać także z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i

dochodzenia roszczeń, czyli:

- zwrócić się do stałego polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy,
- zwrócić się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między nami,
- skorzystać z pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika praw konsumenta lub organizacji społecznej, której statutowym zadaniem jest ochrona konsumentów.

Czy możesz odstąpić od Umowy?

1. Tak. Jak w wypadku każdej umowy zawieranej na odległość i poza lokalem przedsiębiorstwa możesz odstąpić także od Umowy. Wystarczy, że złożysz nam oświadczenie o odstąpieniu (możesz je przesłać mailowo na adres wskazany w Regulaminie).
2. Pamiętaj, że możesz też przestać korzystać z Wirtualnego Asystenta w dowolnej chwili.

Czy możesz swobodnie wykorzystywać treści udostępniane przez Wirtualnego Asystenta?

1. Treści udostępniane przez Wirtualnego Asystenta, w tym w szczególności komunikaty, odpowiedzi, materiały, linki oraz odwołania do treści zamieszczonych na naszych stronach internetowych, **mogą stanowić naszą własność intelektualną** lub być objęte ochroną prawną - autorską osób trzecich.
2. Możesz korzystać z tych treści **wyłącznie na własny użytek**, zgodnie z ich przeznaczeniem. Bez naszej uprzedniej zgody nie możesz ich rozpowszechniać, kopiować, modyfikować ani wykorzystywać **w celach komercyjnych**.

Czy możemy zmienić Regulamin i czy zmiana będzie Cię obowiązywać?

1. Tak. Regulamin możemy zmienić, jednak wyłącznie z powodów wskazanych poniżej:
 - konieczność dostosowania Regulaminu do przepisów obowiązującego prawa oraz do zalecenia, interpretacji, orzeczenia, postanowienia lub decyzji organu władzy publicznej albo orzeczenia sądowego, o ile mają wpływ na treść Regulaminu;
 - wprowadzenie nowych usług, zmiany ich zakresu lub charakteru;
 - zmiana Warunków technicznych świadczenia usług;
 - zmiana zakresu naszej działalności i zmiana organizacyjna naszego

- przedsiębiorstwa;
 - korekta błędów stylistycznych, językowych lub innych niemających merytorycznego charakteru.
2. Zmiana Regulaminu wchodzi w życie z upływem 14 dnia od dnia, w którym poinformujemy Cię o tej zmianie.

Co jeszcze warto wiedzieć?

1. Treści udostępniane w ramach Wirtualnego Asystenta służą wyłącznie **obsłudze informacyjnej**. Mają charakter ogólny i pomocniczy i **nie stanowią porady prawnej, medycznej, finansowej ani innej porady eksperckiej**. Jeżeli Twoja sprawa wymaga indywidualnej analizy, skontaktuj się z nami bezpośrednio.
2. Wirtualny Asystent działa w oparciu o technologię sztucznej inteligencji. Mimo że korzystamy ze sprawdzonych rozwiązań, konfigurujemy, testujemy i nadzorujemy jego działanie, **mogą wystąpić błędy lub tzw. halucynacje**, czyli odpowiedzi niepełne, nieprecyzyjne lub nieadekwatne. Są to ograniczenia wynikające z natury tej technologii.
3. Jeżeli masz pytania, wątpliwości lub chcesz uzyskać informacje bezpośrednio od człowieka, możesz skontaktować się z nami mailowo lub telefonicznie, korzystając z danych kontaktowych wskazanych na naszej stronie internetowej. Przeanalizujemy Twoją sprawę i odpowiemy **tak szybko, jak to będzie możliwe**.

Jak rozumiemy pojęcia używane w tym Regulaminie?

1. Na potrzeby tego Regulaminu przyjmujemy następujące znaczenie pojęć. Jeżeli w treści Regulaminu używamy pojęć pisanych **wielką literą**, należy je rozumieć zgodnie z poniższymi wyjaśnieniami:
 - a) **Administrator danych osobowych** - podmiot, który decyduje o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych w związku z korzystaniem z Wirtualnego Asystenta, tj.: Jaral_D sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi przy ulicy Wólczańskiej 81, 90- 515 Łódź, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr. KRS 0000709907, NIP 7272822961, REGON 36900507500000.
 - b) **Administrator Wirtualnego Asystenta** - podmiot odpowiedzialny za udostępnienie, konfigurację, utrzymanie i nadzór nad działaniem Wirtualnego Asystenta, czyli Jaral_D sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi przy ulicy Wólczańskiej 81, 90- 515 Łódź, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr. KRS 0000709907, NIP 7272822961, REGON 36900507500000.
 - c) **Dostawca Wirtualnego Asystenta** - podmiot trzeci, z którego technologii korzystamy w celu udostępnienia Wirtualnego Asystenta, w szczególności w modelu SaaS (Software as a Service), zapewniający rozwiązania technologiczne umożliwiające jego działanie.
 - d) **Regulamin** - to, ten dokument, który właśnie czytasz, określający zasady korzystania

z Wirtualnego Asystenta oraz prawa i obowiązki użytkowników i nasze.

- e) **Wirtualny Asystent** - narzędzie informatyczne oparte na technologii sztucznej inteligencji (AI), umożliwiające automatyczne udzielanie odpowiedzi i informacji w ramach obsługi informacyjnej/obsługi klienta Użytkowników.
- f) **Umowa** - umowa zawierana między Tobą a nami w momencie rozpoczęcia korzystania z Wirtualnego Asystenta, na podstawie której my udostępniamy Ci usługę Wirtualnego Asystenta, a Ty korzystasz z niej na zasadach określonych w tym Regulaminie.
- g) **Użytkownik / Ty** - osoba fizyczna korzystająca z Wirtualnego Asystenta.
- h) **Wymagania techniczne** - minimalne wymagania techniczne niezbędne do korzystania z Wirtualnego Asystenta, w szczególności:
 - komputer stacjonarny, laptop lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu (tablet, telefon komórkowy),
 - dostęp do poczty elektronicznej,
 - aktywny adres e-mail,
 - klawiaturę lub inne urządzenie umożliwiające poprawne wypełnienie formularzy elektronicznych,
 - dostęp do aktualnej przeglądarki internetowej: Mozilla Firefox, Internet Explorer, Opera, Google Chrome, Safari.
- i) **Trening danych** - proces polegający na wykorzystywaniu danych przekazywanych przez użytkowników w ramach korzystania z Wirtualnego Asystenta (w szczególności treści rozmów lub danych przekazanych w formularzach) w celu analizy działania systemu oraz jego ulepszania lub dostosowywania. Trening danych może być realizowany przez nas, przez Dostawcę Wirtualnego Asystenta lub przez nas wspólnie z Dostawcą – w zależności od zastosowanego rozwiązania technologicznego i przyjętego modelu współpracy.